



ISTITUTO Comprensivo "SAC. R. Calderisi"



VIA T. TASSO 81030 VILLA di BRIANO (CE)
 Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612
 E-MAIL: ceic84000d@istruzione.it e-MAIL certificata ceic84000d@pec.istruzione.it
 sito web: www.iccalderisi.edu.it - codice ufficio : UFZ.QUI tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
 Prot. 0001164 del 10/02/2020
 06-12 (Uscita)

Alla docente DE SANTIS MARCELLA
 All'Amministrazione trasparente
 Al sito web
 e p.c. al DSGA
 Agli atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 2669 del 03/03/2017, per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

Piano	Totale autorizzato	Codice Progetto	CUP
42206	€ 24.993,60	10.2.2A-FSEPON-CA-2018-893	67I17000580007

LETTERA DI INCARICO ESPERTO INTERNO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs.165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo “R. Calderisi” attua percorsi nell’ambito del progetto di cui all’avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 2669 del 03/03/2017, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di un ESPERTO INTERNO i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico;

VISTO l’avviso interno prot. n° 601 del 21/01/2020 pubblicato sul sito d’istituto con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO INTERNO PON FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-893-TITOLO PROGETTO: “PON...IAMOCI IN RETE”;

VISTA l'istanza da lei presentata prot. n° 813 del 28/01/2020 con la quale dichiara la sua candidatura a

svolgere il ruolo di ESPERTO INTERNO PON FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-893-TITOLO PROGETTO: “PON...IAMOCI IN RETE”;

VISTA la graduatoria definitiva per la selezione di ESPERTO INTERNO per la realizzazione del Progetto PON FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-893, prot. n. 1079 del 06/02/2020;

VISTO il verbale preliminare per incarico figura di Esperti interni e Tutor per la realizzazione del Progetto PON FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-893, prot. n. 1116 del 07/02/2020;

VISTO il decreto di nomina per Esperti interni e Tutor prot. n. 1117 del 07/02/2020;

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di Scuola Secondaria di primo grado - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

NOMINA

La docente DE SANTIS MARCELLA nata il 12/08/1981 a CASERTA C.F.: DSNMCL81M52B963A, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di ESPERTO INTERNO PON FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-893 TITOLO PROGETTO: “PON...IAMOCI IN RETE”, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo STATO	Importo totale lordo STATO
Cittadini digitali	30	20	70,00	2.100,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Oggetto della prestazione

La docente DE SANTIS MARCELLA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di ESPERTO INTERNO nel modulo “Cittadini digitali”, i cui compiti sono:

1. utilizzare la piattaforma PON 2014 2020 in relazione al proprio ruolo, secondo quanto richiesto dalla stessa;
2. conoscere e far riferimento agli avvisi riguardanti il progetto e specificatamente al “manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto” per quello che concerne la figura dell'Esperto;
3. programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, materiali necessari, prodotti finali, in collaborazione con il tutor;
4. mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
5. monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, all'inizio, in itinere e alla fine;
6. collaborare con il referente della valutazione per tutte le attività valutative inerenti il progetto;
7. interfacciarsi con il tutor in relazione alla gestione delle varie attività del modulo;
8. partecipare alle attività finalizzate alla pubblicizzazione del Piano Integrato promosse dalla scuola;
9. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul processo di apprendimento curriculare;
10. documentare l'attività svolta con schede, p.p.t, fotografie , report, etc;
11. redigere relazione conclusiva sulle attività svolte nel proprio modulo;
12. concordare il calendario degli incontri con il Dirigente Scolastico in modo da tener conto delle esigenze della scuola e della necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal

MIUR;

13. assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di Esperto.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30/06/2020 salvo ulteriori attività previste per la conclusione delle operazioni di Sistema, salvo proroghe.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente per un importo totale onnicomprensivo di € 2.100,00 lordo Stato.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
- Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

La docente DE SANTIS MARCELLA dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30/06/2020 salvo ulteriori attività previste per la conclusione delle operazioni di Sistema, salvo proroghe.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente DE SANTIS MARCELLA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n.679/2016 "GDPR Regolamento generale sulla protezione dei dati".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Emelde Melucci

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione

DE SANTIS MARCELLA